

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный  
университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке размещения текстов  
выпускных квалификационных  
работ и текстов научных докладов  
обучающихся по образовательным  
программам высшего образования в  
электронно-библиотечной системе

## **ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 5

« 14 » сентября 20 16 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и текстов научных докладов обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в целях формирования электронной информационно-образовательной среды.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), регламентирует порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и текстов научных докладов обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе.

1.3. Порядок формирования электронной информационно-образовательной среды определен Положением об электронной информационно-образовательной среде в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

### **2. Порядок размещения текстов в электронно-библиотечной системе**

2.1. Выпускные квалификационные работы и тексты научных докладов обучающихся подлежат проверке на объем заимствования. Порядок

проверки определен Регламентом проверки выпускных квалификационных работ и других работ на плагиат в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

2.2. Выпускные квалификационные работы, допущенные к защите, и тексты научных докладов обучающихся прошедшие процедуру проверки согласно п. 2.1. настоящего Положения передаются ответственным лицом в библиотеку для формирования фонда электронных ресурсов и электронной информационно-образовательной среды. Возможные форматы предоставления работ: doc, pdf, rtf.

2.3. Каждый файл должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; текст работы; справку о результатах технической проверки на наличие заимствований. Образец справки о результатах технической проверки на наличие заимствований установлен Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.4. Библиотека размещает переданные работы в электронно-библиотечной системе в режиме ограниченного просмотра в течение трех рабочих дней с момента получения.

2.5. После прохождения защиты выпускной квалификационной работы ответственное лицо в течение трёх рабочих дней с момента защиты передает в библиотеку следующие сведения: дату прохождения защиты выпускной квалификационной работы; оценку, полученную обучающимся за защиту; отзывы и рецензии.

2.6. Библиотека вносит сведения, указанные в п. 2.5., в карточку описания работы и открывает для общего доступа.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 / Болтовская Л.А.

Заведующая отделом библиотеки

 / Рогалева А.И.